**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, noviembre de 2022

Señor
**Mario Cristóbal Ariza Arbeláez**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4024588
Coordinador programas nocturnos y sabatinos
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **noviembre de 2022**

**Referencia: CO1.PCCNTR. 4024588 de 2022**

Diana Patricia Pedroza Roldan identificada con la cédula de ciudadanía No. 66724589 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total la suma de ONCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS MCTE ($11.718.000), discriminados así: a) cuatro (4) pagos distribuidos en (2) pagos iguales de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE $1.953.000 en septiembre y diciembre, y dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).
**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2022

**OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y virtualidad.<br><br>**Programa:** TGO. - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA | Informe mensual con:<br><br>Ficha<br><br>Competencia<br><br>Resultado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha:** 2342787<br>Actividad de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita conociendo el verbo to be, forma negativa, afirmativa e interrogativa practicando con ejercicios sencillos siguiendo la guía.<br>Presente simple y estructura gramatical, ejercicios en donde el aprendiz enriquece el vocabulario.<br>27 octubre: acompañamiento a los aprendices, celebración Halloween Comfandi<br>10 noviembre: en esta formación se asignaron temas afines a su formación, en este caso vehículos agrícolas para que los aprendices realicen una exposición.<br><br>**Programa:** TCO. - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL<br>**Ficha:** 2597094<br>Actividad de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita, realizando ejercicios prácticos de gramática, reconociendo la estructura de frases, negativas, afirmativas e interrogativas.<br>Se practico, Reading, speaking, y traducción de una canción, se realizó énfasis en la pronunciación y los aprendices reconocen sonidos habituales en inglés.<br><br>**Programa:** TCO. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL<br>**Ficha:** 2574581<br>Actividad de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita realizando exposiciones, primero se dio a conocer porque el inglés es importante en sus formaciones | Actividades de aprendizaje<br><br>Descripción resumida de la sesión<br><br>Fotografía del desarrollo de la sesión<br><br>Asistencia de la jornada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | como tecnólogos, se presento un video ilustrativo y se formularon preguntas que los aprendices resolvieron, a partir del mismo<br>Se presento un video con situaciones alusivas a su formación, en este caso con tractores, y el aprendiz describió lo que vio y como se solucionó el conflicto mostrado, en el idioma ingles<br>Siguiendo la guía, gramaticalmente, se explica el verbo to be, con ejercicios, forma negativa, afirmativa e interrogativa, realizamos ejercicios al respecto.<br><br>**Programa:** TGO. CONTROL DE CALIDAD ALIMENTOS<br>**Ficha:** 2453681<br>Actividad de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita realizando investigación de términos técnicos en ingles alusivos a su formación, el aprendiz se familiariza con términos usuales que van a encontrar en manuales de procedimientos, los cuales vienen en el idioma inglés.<br>Se explico en la pizarra la forma correcta del verbo to be en una frase u oración, afirmativa, negativa e interrogativa, también usando do - does<br><br>**Programa:** TGO. CONTROL DE CALIDAD ALIMENTOS<br>**Ficha: 2503000**<br>Actividad de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita, en el primer día de formación, se dio a conocer la importancia de aprender el idioma ingles en sus | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | formaciones, y como actividad se vio un video y se respondieron unas preguntas<br>Posteriormente empezamos spelling para sondear la representación en la semana de bilingüismo por parte de la ficha 2503000, se realizo la prueba diagnóstica EF SET.<br>Se dio un tema a cada aprendiz para traducir y enriquecer el vocabulario, se enseño la estructura gramatical de una frase, y se realizaron ejercicios para aplicar las reglas gramaticales.<br>**Programa:** TCO. CULTIVOS AGRICOLAS<br>**Ficha:** 2622035<br>Actividad de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita, se dio a conocer la importancia de conocer y saber el idioma ingles en sus formaciones, se presento un video y posteriormente se plantearon problemas, según la guía.<br>en este día de formación se practicó spelling, se asignaron unos temas para realizar trabajos en grupo de determinados temas los cuales los aprendices presentaron en inglés, practicando y enseñando su correcta pronunciación<br>en la pizarra se mostró, la estructura gramatical de una frase, con el verbo to be, y se aplico con los objetos que hay en un ambiente de formación.<br>**Programa:** SISTEMA AGROPECUARIOS ECOLOGICOS<br>**Ficha:** 2524541 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Actividad de aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita realizando ejercicios en el tablero, incetivando a los aprendices a la participación, empezamos con spelling, posteriormente los números, colores, y las partes del cuerpo, los cuales el aprendiz debía identificarlo en el idioma ingles por medio de una dinámica. Se encomendó para la próxima formación traer un tema en una cartelera, para realizar exposiciones. | |
| 2 | Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No aplica para el mes de reporte. | No aplica para el mes de reporte. |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos | No aplica para el mes de reporte. | No aplica para el mes de reporte. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales y necesidades del Centro. | | |
| 4 | Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. | No aplica para el mes de reporte. | No aplica para el mes de reporte. |
| 5 | Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Se actualiza en cada formación la plataforma sofia plus para registrar asistencia | No aplica para el mes de reporte. |
| 6 | Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | No aplica para el mes de reporte. | No aplica para el mes de reporte. |
| 7 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. | Se realizo acompañamiento al aprendiz en la celebración de Halloween en Comfandi Buga | Foto en otras evidencias |
| 8 | Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Se realiza la entrega del informe mensual de ejecución contractual. | Carpeta de G.C. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se acata y hace cumplir debidamente el reglamento del aprendiz. | No aplica para el mes de reporte. |
| 10 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se cumple con los lineamientos del SIG y el SSST. | Imagen de la constancia<br>obtenida de la inducción<br>en Seguridad y Salud en el<br>Trabajo SIGA. |
| 11 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se divulgó por redes sociales la oferta de formación y las actividades hechas por el centro. | Imágenes de los estados en whatsapp de la convocatoria de los técnicos y tecnólogos ofrecidos por el Sena |
| 12 | Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”. | .no aplica para el mes de reporte | No aplica para el mes del reporte |
| 13 | Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados. | Se tiene en cuenta, siempre la participación en clase para la evaluación final | • Pronunciación<br>• Actitud<br>• Cumplimiento<br>• asistencia |
| 14 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No aplica para el mes de reporte. | No aplica para el mes de reporte. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el certificado de pago de aportes a la seguridad social EPS, ARL y Pensión correspondientes al mes de octubre con la planilla No.1048583969/1049840738 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

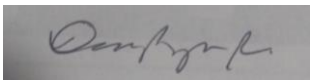
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (76) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Diana Patricia Pedroza Roldan**
**Contratista**
**C.C. No. 66724589 Tuluá**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**Mario Cristóbal Ariza Arbeláez**
**Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 4024588**
**Coordinador programas nocturnos y sabatinos**